

Herzlich willkommen bei



Auf den nächsten Seiten erfahren Sie, was **ECText^{PLUS} für Word** kann und wie Sie es bedienen. Bitte lesen Sie diese Seiten, bevor Sie anfangen, mit **ECText^{PLUS} für Word** zu arbeiten, und ganz besonders, bevor Sie uns mit Fragen bombardieren.

Wenn Sie dann **ECText^{PLUS} für Word** näher kennen gelernt haben und immer noch Fragen haben, können Sie uns gerne kontaktieren. Übrigens steht Ihnen dieser Text auch während der Arbeit mit Word jederzeit in der Hilfe zu **ECText^{PLUS} für Word** zur Verfügung.

Wenn Sie zu denjenigen gehören, die gerne etwas Gedrucktes in die Hand nehmen, können Sie diese Seiten natürlich auch auf Ihrem Drucker zu Papier bringen.

Und noch etwas: Bitte lassen Sie es mich wissen, wenn Sie etwas in dieser Dokumentation vermissen. Wir haben uns viel Mühe gegeben, möglichst alle Ihre Fragen vorherzusehen. Aber nur wenn Sie uns sagen, was wir besser machen können, haben wir eine Chance, dies zu tun.

Und nun wünsche ich Ihnen viel Erfolg und Spaß beim Einsatz von **ECText^{PLUS} für Word**.

Kleiner Tipp am Rande: Schalten Sie im Menü **Ansicht** die **Dokumentstruktur** ein, um schneller zu den einzelnen Themen zu gelangen.

Inhalt

[Allgemeines](#)

[Die Arbeitsweise](#)

[Programmstart](#)

[Aktivieren und deaktivieren](#)

[Funktionen](#)

[Uhrensymbole einfügen](#)

[Symbole oder Piktogramme in den Text einfügen](#)

[Zahlenstrahl erstellen](#)

[Silbenbögen erstellen](#)

[Schütteltext erzeugen](#)

[Schüttelwörter erzeugen](#)

[Lückentext erzeugen](#)

[Lieferumfang](#)

[Lizenzbedingungen, Registrierung und Gewährleistung](#)

[EUROCOMP-Software-Service](#)

[Kontakt](#)

[ECText für Word](#)

Allgemeines



Herzlichen Dank für die Verwendung von **ECText^{PLUS} für Word!**

ECText^{PLUS} für Word wurde speziell zur Ergänzung von Arbeitsblättern in den ersten Schuljahren entwickelt. Dabei ist ein wesentlicher Vorteil die einfache Verwendung und Auswahl der einzusetzenden Hilfsmittel.

Das Erstellen von Zahlenstrahlen, Schüttelwörtern und -text, von Lückentext und das Einfügen von (Uhren-) Symbolen geschieht auf Knopfdruck.

ECText^{PLUS} für Word stellt folgende Ansprüche an die vorhandene Software auf Ihrem Computersystem:

- Microsoft® Windows 95* oder
Microsoft® Windows 98* oder
Microsoft® Windows Me* oder
Microsoft® Windows NT 4* oder
Microsoft® Windows 2000* oder
Microsoft® Windows XP* oder
Microsoft® Windows Vista oder
Microsoft® Windows 7 oder
Microsoft® Windows 8 oder
Microsoft® Windows 10
- Microsoft® Word 97 für Windows* oder
Microsoft® Word 2000 für Windows oder
Microsoft® Word 2002 (XP) für Windows oder
Microsoft® Word 2003 für Windows oder
Microsoft® Word 2007 für Windows oder
Microsoft® Word 2010 für Windows oder
Microsoft® Word 2010 für Windows

Wenn Ihr Computersystem diese Voraussetzungen erfüllt, können Sie **ECText^{PLUS} für Word** einsetzen.

Die mit **ECText^{PLUS} für Word** zu erzielende Arbeitsgeschwindigkeit ist grundsätzlich von der Geschwindigkeit des vorhandenen Prozessors und der Arbeitsspeicherausstattung abhängig. Im Normalfall kann davon ausgegangen werden, dass eine ausreichende Ausstattung vorhanden ist, wenn sich mit den o.a. Programmen zügig arbeiten lässt.

Da **ECText^{PLUS} für Word** eine Anwendung ist, die in Microsoft® Word für Windows eingebettet ist, wird vorausgesetzt, dass Sie mit der Anwendung von Microsoft® Word für Windows vertraut sind.

ECText^{PLUS} für Word setzt **nicht** voraus, dass **ECText für Word** auf Ihrem Computersystem installiert ist. Das heißt, Sie können **ECText^{PLUS} für Word** einsetzen, ohne **ECText für Word** zu besitzen! Allerdings empfehlen wir die Verwendung von **ECText für Word**, weil dieses Programm **ECText^{PLUS} für Word** ideal um alle Funktionen ergänzt, die zum Einsatz von Schul-Schreibschriften benötigt werden. Weitere Informationen zu **ECText für Word** finden Sie im Abschnitt [ECText für Word](#).

Hinweis

In dieser Bedienungsanleitung werden in einigen Textpassagen einige der mit **ECText^{PLUS} für Word** gelieferten Schriften verwendet. Wenn Sie an einer solchen Textstelle also eine unkorrekte Darstellung erhalten, liegt das daran, dass die betreffenden Schriften nicht installiert wurden. Bitte holen Sie dies gegebenenfalls nach.

* Die grau dargestellten Versionen werden von Microsoft nicht mehr offiziell unterstützt. Deshalb übernehmen wir keine Gewähr, dass **ECText^{PLUS} für Word** unter diesen Versionen einwandfrei arbeitet.

Die Arbeitsweise

ECText^{PLUS} für Word stellt Ihnen für alle seine Funktionen Dialoge zur Verfügung, in denen Sie Symbole auswählen, Werte eingeben oder Text modifizieren können.

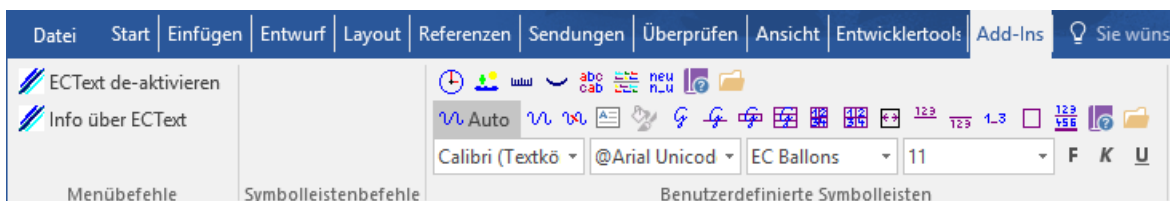
Wenn Sie in ECText^{PLUS} für Word Text bearbeiten, der in den Schreibschriften formatiert ist, die mit ECText für Word geliefert werden, erfolgt das Verbinden der einzelnen Buchstaben miteinander nach wie vor mit Hilfe der in ECText für Word vorhandenen Funktionen. ECText^{PLUS} für Word entfernt solche eventuell vorhandenen Buchstabenverbindungen aus dem bearbeiteten Text und stellt Ihnen den modifizierten Text ohne diese Verbindungen zur Verfügung. Eine Neuformatierung und ein Neuverbinden müssen also in einem getrennten Arbeitsschritt erfolgen, falls Sie dies wünschen.

Programmstart

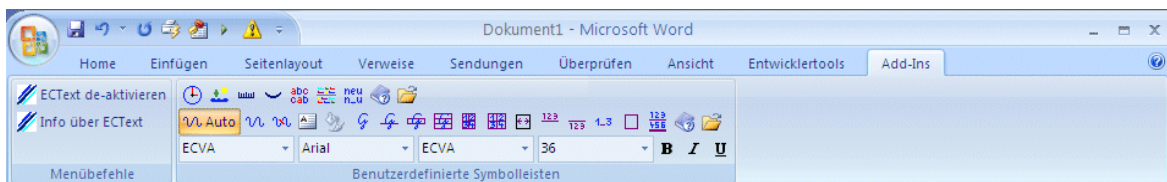
ECText^{PLUS} für Word wird automatisch geladen, wenn Sie Microsoft® Word für Windows starten.

Sofort nach dem Start finden Sie die Funktionssymbole von ECText^{PLUS} für Word unter dem Reiter **Add-Ins**:

Word 2016:



Word 2010:



In älteren Versionen von Word zeigt ECText^{PLUS} für Word seine Symbolleiste an:



Aktivieren und deaktivieren

Sie können ECText für Word und ECText^{PLUS} für Word jederzeit aktivieren und deaktivieren. Verwenden Sie dazu die Menüfunktion **Extras, ECText (de-)aktivieren** bzw. den entsprechenden Menübefehl links von der Symbolleiste im Befehlsband **Add-Ins**. Wenn ECText^{PLUS} für Word deaktiviert wurde, sind seine Schaltflächen nicht sichtbar. Der eingestellte Zustand bleibt auch erhalten, wenn Sie Word neu starten.

Funktionen

Sie erreichen die Funktionen von **ECText^{PLUS} für Word** über seine Symbolleiste:



Dabei haben die einzelnen Schaltflächen folgende Bedeutung (die in der Symbolleiste evtl. enthaltenen Word-Schaltflächen werden in der Dokumentation zu Word für Windows beschrieben):



Uhrensymbole einfügen

Zeigt den Dialog an, mit dessen Hilfe Sie Uhrensymbole mit einer beliebigen Zeiteinstellung in den Text einfügen können. Außerdem können Sie in diesem Dialog Tortenausschnitte verschiedener Größen zum Einfügen in den Text auswählen.



Symbole oder Piktogramme in den Text einfügen

Zeigt den Dialog an, mit dessen Hilfe Sie einzelne Symbole oder Piktogramme aus den mit **ECText^{PLUS} für Word** gelieferten Symbolschriften auswählen und in das Dokument einfügen können.



Zahlenstrahl erstellen

In diesem Dialog definieren Sie die Eckwerte und Markierungen eines Zahlenstrahls, wie Sie ihn benötigen.



Silbenbögen erstellen

Dieser Dialog unterstützt Sie bei der Erstellung von Silbenbögen unterhalb von Text.



Schütteltext erzeugen

Schüttelt die in den markierten Wörtern enthaltenen Buchstaben durcheinander.



Schüttelwörter erzeugen

Schüttelt die im markierten Text enthaltenen Wörter durcheinander.



Lückentext erzeugen

Mit Hilfe dieses Dialogs können Sie prozentuale Anteile des markierten Textes als Textlücken darstellen oder einzelne Buchstaben, Silben oder ganze Wörter durch Lücken ersetzen.



Hilfe aufrufen

Zeigt Hilfe-Informationen an. Diese Funktion ist nur in älteren Versionen von MS Word verwendbar.



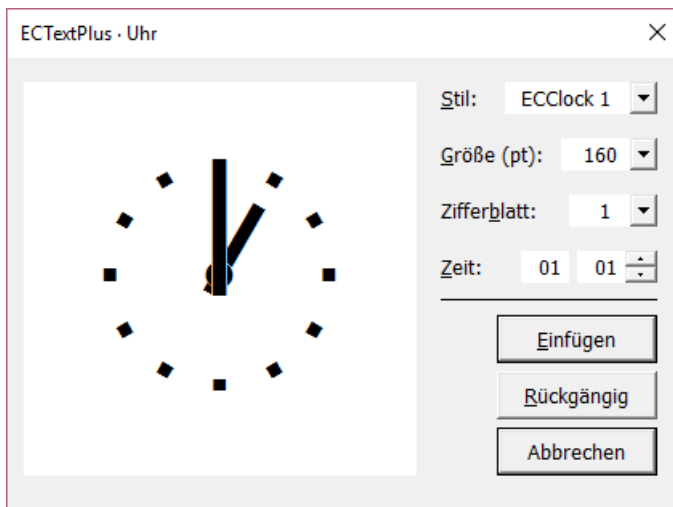
Dokumente öffnen

Ermöglicht den schnellen Zugriff auf die mit **ECText^{PLUS} für Word** ausgelieferten Beispiel- und Hilfe-Dokumente.

Hinweis:

Der Inhalt und die Position einiger Dialogfenster von **ECText^{PLUS} für Word** bleiben normalerweise auch dann erhalten, wenn das entsprechende Dialogfenster nicht mehr sichtbar ist! Das heißt, dass Sie beim zweiten Aufruf eines Dialogfensters die Schaltfläche **Neu** anklicken müssen, um markierten Text in das Dialogfenster zu übernehmen. Sie können dieses Verhalten vermeiden, wenn Sie zum Beenden eines Dialogs anstatt auf die Schaltfläche **Abbrechen** auf das Symbol **X** in der rechten oberen Ecke des Fensters klicken. Dann wird das Dialogfenster beim nächsten Aufruf vollständig neu aufgebaut, was allerdings bei langsamen Computersystemen zu einer Wartezeit führen kann.

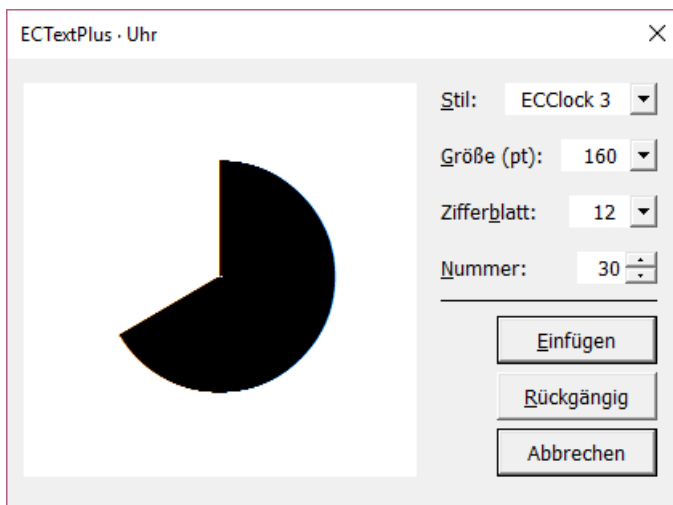
Uhrensymbole einfügen



Mit Hilfe dieses Dialogs können Sie einfach Uhrensymbole mit einer frei wählbaren Uhrzeit in Ihr Dokument übernehmen.

Sie haben die Möglichkeit, den Stil, die Größe und das Zifferblatt des Uhrensymbols zu variieren.

Wenn Sie als Stil **ECCKlock 3** gewählt haben, können sie unter 48 verschiedenen Tortenausschnitten mit verschiedenen Zifferblättern wählen.



Sollte Ihnen ein in den Text eingefügtes Uhrensymbol einmal nicht gefallen, können Sie es durch Anklicken der Schaltfläche **Rückgängig** wieder aus dem Text entfernen und anschließend die Werte Ihren Wünschen entsprechend neu einstellen.

Hinweis:

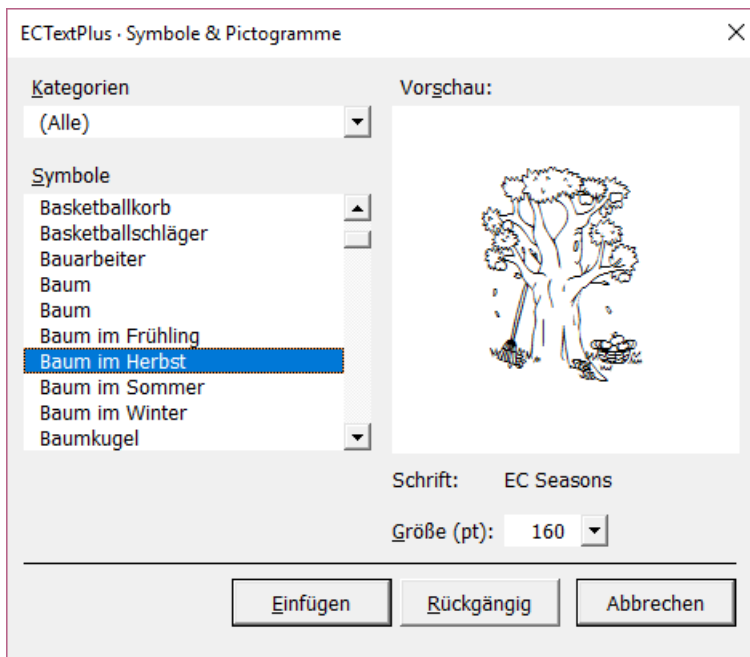
Die Darstellung einer Uhr im Text wird durch 2 bis 3 Zeichen erzeugt, die sich gegenseitig überlappen.



Deshalb ist es wichtig, in welcher Reihenfolge (Vordergrund, Mitte, Hintergrund) diese Zeichen in den Text eingefügt werden. Nehmen Sie also am besten keine nachträglichen Änderungen an in den Text eingefügten Uhrensymbolen vor, sondern erzeugen Sie zuerst den umgebenden Text wie z. B. Leerzeichen etc. und fügen Sie dann das gewünschte Uhrensymbol an der entsprechenden Position ein.

Außerdem haben Sie dadurch die Möglichkeit, einzelne Teile der Uhr, wie in diesem Beispiel gezeigt, farblich hervorzuheben.

Symbole oder Piktogramme in den Text einfügen



Sie verwenden diesen Dialog, um Zeichen aus den EUROCOMP-Symbol- und Bilder-Schriften in den Text einzufügen. Sie ersparen sich dadurch das mühsame Ausführen der Arbeitsschritte Schrift umschalten, Zeichen suchen, Zeichen per Tastatur eingeben, Schrift zurückschalten. Dieser Dialog ermöglicht Ihnen die einfache Auswahl und Übernahme von Zeichen aus solchen Schriften, ohne dass Sie ständig eine andere Schrift wählen müssen.

Wählen Sie zuerst eine Kategorie und anschließend in der alphabetisch sortierten Liste ein Symbol, das Sie in das Dokument einfügen möchten.

Rechts unten können Sie die Größe wählen, mit der das Symbol in den Text eingefügt werden soll.

Sollte Ihnen ein in den Text eingefügtes Symbol einmal nicht gefallen, können Sie es durch Anklicken der Schaltfläche **Rückgängig** wieder aus dem Text entfernen und anschließend ein anderes Symbol wählen oder die Größe ändern.

Zu Ihrer Information wird oberhalb der Größen Einstellung angezeigt, in welcher Schrift sich das gewählte Symbol befindet.

Zahlenstrahl erstellen

ETextPlus - Zahlenstrahl

Einstellungen

Anfangswert Beschriftung 1 Beschriftung 2 Endwert

0 10 20 100

1 5 10

Schrittweite 1 Schrittweite 2 Schrittweite 3

Übernehmen

Vorschau

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

Markierung

Untergrenze 40 Ohne Verbindungslinie Übernehmen

Obergrenze ← → → Löschen

— ←

Rücksetzen Einfügen Rückgängig Abbrechen

Erstellen Sie mit wenig Aufwand einen Zahlenstrahl passend zum aktuellen Thema des Mathematikunterrichts.

Im oberen Teil dieses Dialogs definieren Sie den Zahlenstrahl selbst. Nicht selektierte Werte (ohne Häkchen) werden zwar – soweit notwendig – zum Erzeugen des Zahlenstrahls verwendet, aber auf dem Zahlenstrahl selbst nicht als Ziffern dargestellt.

Mit Hilfe der Schaltfläche **Übernehmen** wird der Zahlenstrahl erzeugt und im Vorschaubereich angezeigt.

Mit Hilfe der **türkisen** und **violetten** senkrechten Linie im Vorschaubereich können Sie den Zahlenstrahl mit Markierungen versehen. Dabei zeigt die **türkise** Linie den linken und die **violette** Linie den rechten Wert der Markierung an. Sie verschieben eine Markierungslinie, indem Sie sie mit Hilfe der Maus an die gewünschte Position ziehen. Alternativ können Sie auch mit der linken bzw. rechten Maustaste an die entsprechende Position auf dem Zahlenstrahl klicken.

Die Art der Verbindungslinie zwischen den beiden Endpunkten einer Markierung können Sie im unteren Bereich dieses Dialogfensters wählen.

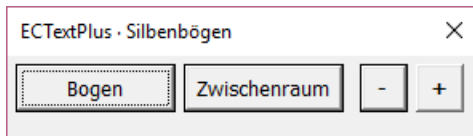
Eine Markierung wird durch Anklicken der Schaltfläche **Übernehmen** erzeugt. Sie können alle Markierungen durch Klicken auf **Löschen** wieder entfernen.

Die Schaltfläche **Rücksetzen** setzt an allen Positionen dieses Dialogs die Standardwerte ein.


Hinweise:

- Beim Einfügen des Zahlenstrahls in ein Dokument wird versucht, die verwendete Zeichengröße für eine optimale Darstellung anzupassen. Die dabei verwendeten Zeichengrößen liegen im Bereich von 4 bis 12 Punkt. Sie können später den Zahlenstrahl in einer beliebigen anderen sinnvollen Größe darstellen, indem Sie die Größe wie bei jedem anderen Text variieren.
 - In manchen Fällen ist die Ausrichtung und Darstellung von Text im Vorschaubereich ungenau. Dies ist technisch bedingt und kein Programmfehler.
 - Bei großen Werten können sich Textdarstellungen überlappen bzw. über den rechten Rand des Zahlenstrahls hinausgehen. In solchen Fällen können nachträgliche Korrekturen am eingefügten Zahlenstrahl im Dokument notwendig sein. Dies ist technisch bedingt und kein Programmfehler.
-

Silbenbögen erstellen



Die Vorgehensweise ist einfach:

Sie schreiben wie gewohnt den Text, den Sie mit Silbenbögen unterlegen möchten. Anschließend rufen Sie diesen Dialog durch Anklicken der Schaltfläche  auf. Jetzt können Sie entweder mit Hilfe der Schaltflächen des Dialogs oder durch einfache Tastendrücke Silbenbögen und Zwischenräume eingeben. Folgende Tasteneingaben stehen Ihnen zur Verfügung:

↑- und **Leertaste** (Umschalt- und **Leertaste**) oder **Strg-** und **Leertaste**
Erzeugt an der aktuellen Position des Bildschirmzeigers einen Silbenbogen.

Leertaste

Erzeugt an der aktuellen Position des Bildschirmzeigers einen Zwischenraum.

← (**Zeichen nach links-Taste**) oder **-** auf dem numerischen Tastenblock
Damit wird der zuletzt erzeugte Silbenbogen oder der zuletzt erzeugte Zwischenraum verkleinert. Mehrmaliges Drücken oder Festhalten dieser Taste verkleinert weiter.

→ (**Zeichen nach rechts-Taste**) oder **+** auf dem numerischen Tastenblock
Wie die vorhergehend beschriebene Taste, nur das hiermit eine Vergrößerung stattfindet.

← (**Rückschritt-Taste**)
Bewirkt das Löschen eines Zeichens an der aktuellen Position des Bildschirmzeigers ohne dass Sie diesen Dialog verlassen müssen.

Esc

beendet diese Funktion.

Um Ihnen die notwendigen Eingaben etwas deutlicher zu machen hier ein Beispiel:

Hier finden Sie Silbenbögen.

↑+_, 5 x →
_, 3 x ←
↑+_, 2 x ←
↑+_, 5 x →
_, 3 x ←
↑+_
_, 3 x ←
↑+_, 4 x ←
↑+_, 5 x →
↑+_
↑+_, 6 x →
Esc

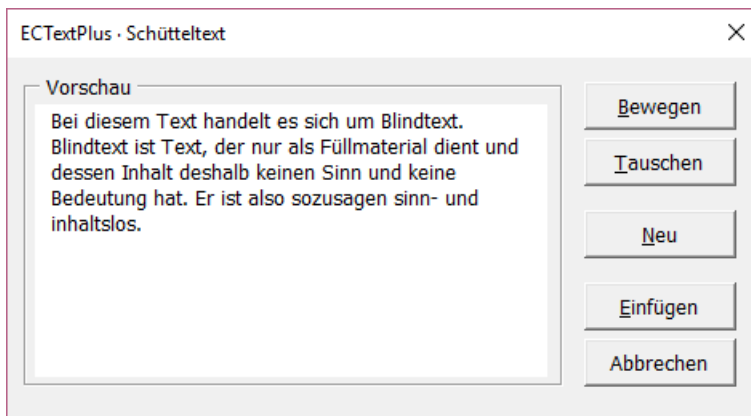
Das Zeichen **_** soll dabei das Drücken der Leertaste darstellen.

Abschließend wurde noch die Zeile mit den Silbenbögen markiert und mit Hilfe der Menüfunktion **Format, Absatz...** das Maß des Zeilenabstands auf 0,06-fach gesetzt, damit der Abstand zwischen Text und Silbenbögen geringer ist.

Hinweis:

In den meisten Fällen ist es notwendig, den Abstand zwischen den beiden Zeilen zu verringern. Markieren Sie dazu die Zeile mit den Silbenbögen und ändern Sie Hilfe der Menüfunktion **Format, Absatz...** das Maß des Zeilenabstands. Dabei müssen Sie als Zeilenabstand die Einstellung 'Mehrfach' wählen.

Schütteltext erzeugen



Mit diesem Dialog können Sie automatisiert Text erstellen, in dem einzelne Buchstaben in den Wörtern an eine andere Position verschoben oder miteinander vertauscht wurden. Bereits vorhandener Text bleibt erhalten.

Vor dem Aufrufen dieses Dialoges sollte der zu ändernde Text im Dokument markiert sein.

Durch Anklicken der Schaltfläche **Bewegen** wird z. B. aus dem Wort *dies* das Wort *dise*.

Ein Klicken auf Tauschen macht z. B. aus einem *Druckfehler* einen *Dreckfuhrer*.

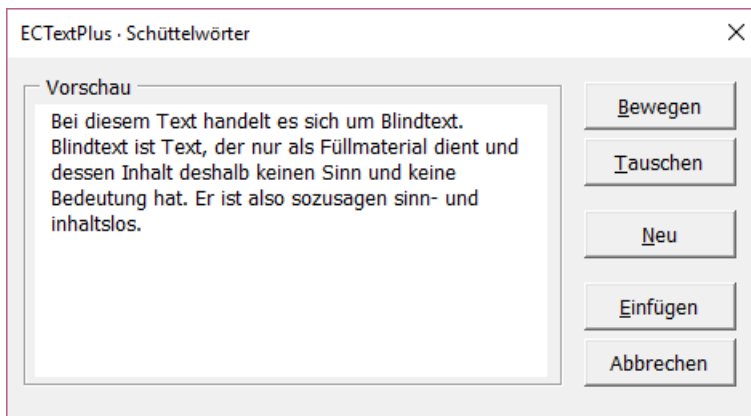
Sie können die Schaltflächen **Bewegen** und **Tauschen** mehrmals anklicken bzw. längere Zeit gedrückt lassen, um mehrere Buchstaben zu bewegen bzw. miteinander zu vertauschen.

Mit Hilfe der Schaltfläche **Neu** können Sie den markierten Text noch einmal aus dem Dokument übernehmen und neu beginnen.

Hinweise:

- Einige Sonderzeichen, die sich im Text befinden (z. B. Absatzmarken etc.) werden in diesem Dialog als fette senkrechte Striche dargestellt. Dies ist technisch bedingt und kein Programmfehler.
 - Wenn der zu ändernde Text im Dokument mit einer verbundenen EUROCOMP-Schreibschrift (z. B. Lateinische Ausgangsschrift) formatiert ist, werden die Verbindungen bei der Übernahme des Textes in diesen Dialog aus dem Text entfernt. Der Originaltext bleibt aber erhalten. Nach dem Einfügen des geänderten Textes in das Dokument muss dieser Text evtl. neu formatiert und mit Hilfe der entsprechenden Funktion von [EText für Word](#) neu verbunden werden.
-

Schüttelwörter erzeugen



Mit diesem Dialog können Sie automatisiert Text erstellen, in dem einzelne Wörter im Text an eine andere Position verschoben oder miteinander vertauscht wurden. Bereits vorhandener Text bleibt erhalten.

Vor dem Aufrufen dieses Dialoges sollte der zu ändernde Text im Dokument markiert sein.

Durch Anklicken der Schaltfläche **Bewegen** wird z. B. aus *Dies ist ein Satz.* Der Text *Dies ist Satz ein.*

Ein Klicken auf Tauschen macht z. B. aus *Hier wurde etwas vertauscht.* Den Text *Hier vertauscht etwas wurde.*

Sie können die Schaltflächen **Bewegen** und **Tauschen** mehrmals anklicken bzw. längere Zeit gedrückt lassen, um mehrere Wörter zu bewegen bzw. miteinander zu vertauschen.

Mit Hilfe der Schaltfläche **Neu** können Sie den markierten Text noch einmal aus dem Dokument übernehmen und neu beginnen.

Hinweise:

- Einige Sonderzeichen, die sich im Text befinden (z. B. Absatzmarken etc.) werden in diesem Dialog als fette senkrechte Striche dargestellt. Dies ist technisch bedingt und kein Programmfehler.
 - Wenn der zu ändernde Text im Dokument mit einer verbundenen EUROCOMP-Schreibschrift (z. B. Lateinische Ausgangsschrift) formatiert ist, werden die Verbindungen bei der Übernahme des Textes in diesen Dialog aus dem Text entfernt. Der Originaltext bleibt aber erhalten. Nach dem Einfügen des geänderten Textes in das Dokument muss dieser Text evtl. neu formatiert und mit Hilfe der entsprechenden Funktion von [EText für Word](#) neu verbunden werden.
-

Lückentext erzeugen

ETextPlus - Lückentext

Zu löschender Text

der,die,das,ist

Geben Sie die zu entfernenden Zeichen, Silben oder Wörter durch Komma voneinander getrennt an.

Zu löschende Textmenge: 10 %

Löschen

Vorschau

Bei diesem Text handelt es sich um Blindtext. Blindtext ist Text, der nur als Füllmaterial dient und dessen Inhalt deshalb keinen Sinn und keine Bedeutung hat. Er ist also sozusagen sinn- und inhaltslos.

Neu

Einfügen

Abbrechen

Dieser Dialog dient dem automatisierten Erstellen von Text mit Lücken. Es können beliebig viele Buchstaben, Silben oder Wörter durch Lücken ersetzt werden. Bereits vorhandener Text bleibt erhalten.

Alternativ kann eine beliebige Menge des Textes in Teilen von jeweils 10% in Lücken umgewandelt werden, wenn kein zu löschender Text eingetragen wurde, dieses Eingabefeld also leer ist.

Vor dem Aufrufen dieses Dialoges sollte der zu ändernde Text im Dokument markiert sein.

Durch Anklicken der Schaltfläche **Löschen** werden z. B. im oben gezeigten Beispiel die Wörter *der*, *die*, *das* und *ist* in Lücken umgewandelt.

Die Schaltflächen am rechten Rand dienen dem schnellen Vorbelegen des zu löschenden Textes mit allen Vokalen, Konsonanten, Groß- und Kleinbuchstaben und Ziffern.

Mit Hilfe der Schaltfläche **Neu** können Sie den markierten Text noch einmal aus dem Dokument übernehmen und neu beginnen.

Hinweise:

- Die Lücken werden im Text durch das Zeichen ' _ ' (Unterstreichung) dargestellt. Mit Hilfe der Word-Funktion **Suchen und ersetzen** können Sie jederzeit ein anderes Zeichen verwenden.
 - Einige Sonderzeichen, die sich im Text befinden (z. B. Absatzmarken etc.) werden in diesem Dialog als fette senkrechte Striche dargestellt. Dies ist technisch bedingt und kein Programmfehler.
 - Wenn der zu ändernde Text im Dokument mit einer verbundenen EUROCOMP-Schreibschrift (z. B. Lateinische Ausgangsschrift) formatiert ist, werden die Verbindungen bei der Übernahme des Textes in diesen Dialog aus dem Text entfernt. Der Originaltext bleibt aber erhalten. Nach dem Einfügen des geänderten Textes in das Dokument muss dieser Text evtl. neu formatiert und mit Hilfe der entsprechenden Funktion von [EText für Word](#) neu verbunden werden.
-

Lieferumfang

Mit **ECText^{PLUS} für Word** wird eine Anzahl verschiedener Schriften für den Gebrauch in der Schule geliefert. Im Folgenden erhalten Sie ein Übersicht über diese Schriften und ihr jeweiliges bevorzugtes Anwendungsgebiet. Der Lieferumfang kann je nach bestellter Version von **ECText^{PLUS} für Word** und auch länderspezifisch abweichen. Sie finden diese Schriften unter den folgenden Namen im Schriftartfeld der Format-Symbolleiste von MS Word oder im Menü **Format, Zeichen..., Schrift**.

Hinweis

Die Darstellung der folgenden Tabelle wird übersichtlicher, wenn Sie dieses Fenster maximieren.

Name	Beschreibung der Schrift
------	--------------------------

Diese Schriften lassen sich am besten durch Eingabe von Zeichen über die Tastatur verwenden:

ECDomino	Schrift mit Buchstaben in Form von schwarzen Dominosteinen
ECDomino Fett	ditto, mit anderer Darstellung der Ziffern
ECDomino Kursiv	ditto, mit Weißen Steinen
EC Hunde	Buchstaben mit Hunden
EC Hunde Fett	ditto, mit größeren Hunden
EC Gesichter	Mundformen verschiedener Buchstabenlaute
EC Kreide	Kreideschrift

Diese Schriften lassen sich am besten mit Hilfe des Dialogs [Symbole oder Piktogramme in den Text einfügen](#) verwenden:

EC Mathe 1	Symbole für den Mathematikunterricht (Zahlenstrahl erstellen und Symbole oder Piktogramme in den Text einfügen)
ECClock1	Zur Darstellung der Uhrzeit (Uhrensymbole einfügen)
ECClock2	ditto
ECClock3	Zur Darstellung von Tortenausschnitten (Uhrensymbole einfügen)
EC Bow	Zur Darstellung von Silbenbögen (Silbenbögen erstellen)
EC d t	Schrift mit Symbolen zu den angegebenen Buchstaben
EC f pf	ditto
EC g k	ditto
EC ie q v x y z	ditto
EC s sch st	ditto
EC etc	Diverse, nicht anderen Kategorien zugeordnete Symbole
EC etc Fett	ditto, hauptsächlich Personen
EC Food	Symbole zum Thema Lebensmittel
EC Food Fett	ditto
EC Food Kursiv	ditto
EC Holiday	Symbole zum Thema Ferien
EC Holiday Fett	ditto
EC Home	Symbole zum Thema zu Hause
EC Hunde Kursiv	Verschiedene Hunde
EC Nature	Symbole zum Thema Natur
EC School	Symbole zum Thema Schule
EC Season	Symbole zum Thema Jahreszeiten
EC Sport	Symbole zum Thema Sport
EC Tools	Symbole zum Thema Werkzeug

Lizenzbedingungen, Registrierung und Gewährleistung

Wichtiger Hinweis

Bitte lesen Sie die folgenden Informationen **unbedingt bevor** Sie diese Software zum ersten Mal einsetzen!
Durch die Verwendung dieser Software erklären Sie sich mit den folgenden Bedingungen einverstanden!

Lizenzbedingungen

Dieses Programm ist durch internationale Urheberrechtsgesetze geschützt. Unerlaubte Vervielfältigung des Programms oder von Programmteilen wird ebenso wie der Vertrieb unerlaubter Kopien zivil- und strafrechtlich bis zur gesetzlichen Höchststrafe verfolgt.

Alle Rechte an der Dokumentation und an der Software liegen bei EUROCOMP · Thomas A. Osthege.

Der rechtmäßige Erwerb der Dokumentation und der Software in irgendeiner Form berechtigt zur Benutzung der Software auf einer Anzahl Computer, die der Menge der von Ihnen erworbenen Nutzungsrechte entspricht! Jede zusätzliche Verwendung ist illegal!

Die Software selbst ist und bleibt alleiniges Eigentum von EUROCOMP · Thomas A. Osthege. Die Software darf nicht gleichzeitig von weiteren Personen an verschiedenen Orten und auf verschiedenen Geräten benutzt werden. Es darf lediglich zum Zwecke der Datensicherung eine Kopie angefertigt werden.

Gewährleistung

EUROCOMP gewährleistet die Lauffähigkeit dieser Software nur bei Verwendung zusammen mit Microsoft® Windows 7, 8 oder 10 und Microsoft® Word 2007, 2010 oder 2016 für Windows auf industrie-kompatiblen Computersystemen, deren Ausstattung der Standardausstattung des jeweiligen Herstellers entspricht.

Nach dem heutigen Stand der Technik können Fehler in Software und der dazugehörigen Dokumentation nicht ausgeschlossen werden. Für entsprechende Hinweise sind wir jederzeit dankbar. Bei innerhalb von 30 Tagen ab Übergabe an den Kunden geltend gemachten Abweichungen der Programme von der Dokumentation hat der Kunde das Recht, die fehlerhafte Software an seinen Lieferanten zurückzugeben und die Lieferung einer neuen Version oder Wandlung zu verlangen.

Jegliche darüber hinausgehenden Gewährleistungsansprüche sind ausdrücklich ausgeschlossen.

Durch Verwendung der Software erklären Sie sich mit diesen Bedingungen einverstanden.

Software-Service und Produktunterstützung

Die EUROCOMP-Hotline steht nur registrierten Anwendern dieser Software für technische Fragen zur Verfügung. Sie erreichen die EUROCOMP-Hotline am besten per Email oder unter der unten angegebenen Adresse.

Technische Fragen ohne ausreichende Informationen über die Einsatzumgebung (Rechner, Arbeitsspeicher, Betriebssystem etc.) oder Fragen, die die Bedienung der Software betreffen, können nicht bearbeitet werden.

Da ECText^{PLUS} für Word eine Anwendung ist, die in Microsoft® Word für Windows eingebettet ist, wird vorausgesetzt, dass Sie mit der Anwendung von Microsoft® Word für Windows vertraut sind. Fragen, die die Anwendung von Microsoft® Word für Windows betreffen, können wir leider nicht beantworten. Bitte richten Sie Fragen, die dieses Thema betreffen, an die entsprechende Produktunterstützung von Microsoft.

Berechtigung zur Inanspruchnahme der Hotline

Diese Software kann in verschiedenen Versionen mit unterschiedlicher Berechtigung zur Inanspruchnahme der EUROCOMP-Hotline ausgeliefert werden. Sie können die technische Unterstützung durch EUROCOMP **nur dann** in Anspruch nehmen, wenn Sie dazu berechtigt sind. Entnehmen Sie den Umfang Ihrer Berechtigung den mit der Software ausgelieferten Informationen (Registrierungskarte, Rechnung etc.).

Kontakt

Falls Sie Fragen haben oder uns direkt kontaktieren möchten, hier noch unsere Kommunikationsadressen (Stand April 2017). Bitte beachten Sie, dass diese Adressen sich ändern können. Die neue Adresse erfahren Sie in einem solchen Fall auf unserer Website.

Adresse:	EUROCOMP Ingenieurbüro für Informatik Thomas A. Osthege Siegstraße 24 D-51570 Windeck-Rosbach Germany
Telefon:	02292 . 9599730
Fax (aus D):	02292 . 9599733
Email:	contact@EUROCOMP.info
WWW:	https://EUROCOMP.info und https://Schulschriften.info

EText für Word

EText für Word bietet die ideale Ergänzung zu EText^{PLUS} für Word. Mit EText für Word stehen Ihnen auf Mausklick alle Funktionen zur Verfügung, die Sie benötigen, wenn Sie Arbeitsblätter mit Schulschreibschriften erstellen möchten.

Eine Dokumentation sagt oft mehr als tausend Worte. Wenn Sie sich also genauer über EText für Word informieren möchten, können Sie dies am einfachsten mit Hilfe der Bedienungsanleitung von EText für Word tun, die wir der Einfachheit halber gleich mitgeliefert haben. Klicken Sie einfach auf den Text [Bedienungsanleitung von EText für Word](#), und Word wird Ihnen diese Bedienungsanleitung anzeigen.

Farben und Bilder

Wie Sie aus Erfahrung wissen, erhöht die Verwendung von Farben die Aufmerksamkeit und führt zu größerem Lernerfolg. Wenn Sie einen Farbdrucker besitzen, können Sie Ihre Arbeitsblätter auf viele Arten farbig gestalten. Oder Sie fügen an beliebiger Position Bilder ein, um den pädagogischen Wert Ihres Arbeitsblatts zu erhöhen.

Die Bedienung

Das Programm wurde so konzipiert, dass eine möglichst einfache Bedienung gewährleistet ist. Das heißt: Es sind viele komfortable Bedienungselemente vorhanden, die die Arbeit wesentlich vereinfachen.

Selbstverständlich stehen Ihnen auch weiterhin alle Funktionen und Elemente von Word und EText^{PLUS} für Word zur Verfügung.

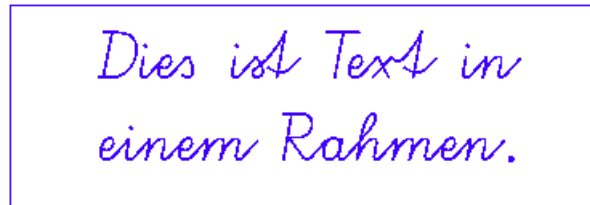
Fast alle benötigten Funktionen können sehr leicht über die Funktionssymbole unter dem Reiter **Add-Ins** bzw. in älteren Word-Versionen über die mitgelieferten frei platzierbaren Symbolleisten erreicht werden. Die seltener benötigten Funktionen wurden in die Menüleiste von Word integriert.


Rahmen

EText für Word arbeitet noch mehr als EText^{PLUS} für Word rahmenorientiert. Das heißt, dass sich möglichst viel von dem, was Sie auf einem Arbeitsblatt positionieren, egal ob es sich dabei um Text, Bilder, Rechenaufgaben oder etwas anderes handelt, in einem Textrahmen befinden sollte. Dies hat den großen Vorteil, dass es jederzeit möglich ist, Rahmen mit ihrem Inhalt an eine andere Stelle auf dem Arbeitsblatt zu bewegen. Der Text in diesen Rahmen kann mit einem Mausklick mit der gewünschten Lineatur oder auch mit Rechenkästchen hinterlegt werden. Mit wenigen Mausklicks können Sie Text, den Sie z. B. in lateinischer Schrift geschrieben haben, schnell in Druckschrift oder eine andere Schreifschrift umwandeln.

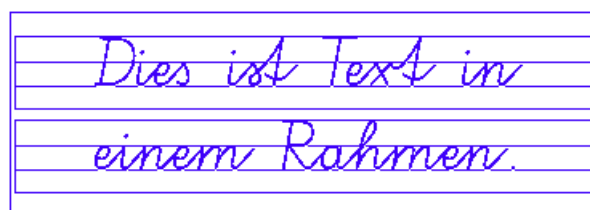
Ein Beispiel

Sie haben einen Rahmen mit Text erstellt, der so aussieht:



Anschließend soll dieser Text mit 4 Hilfelinien hinterlegt werden. Dazu klicken Sie lediglich auf die entsprechende Schaltfläche der Symbolleiste: 

Sofort erscheint der Text im Rahmen mit der gewünschten Lineatur:



Genauso einfach ist es, einen Bereich ohne Text nur mit einer Lineatur oder mit Rechenkästchen zu hinterlegen.

Wiederverwendbarkeit

Wie unter Word üblich, können Sie gleichzeitig mehrere Arbeitsblätter in verschiedenen Fenstern bearbeiten. Das macht es sehr einfach, vorhandenen Text in neue Arbeitsblätter zu übernehmen und dort zu verändern. So kann man sich mit der Zeit eine Bibliothek eigener Arbeitsblätter anlegen, auf die man dann bei Bedarf zurückgreift.

Kompatibilität

Die mit ECText^{PLUS} für Word gelieferten Schulschriften sind TrueType-Schriften und können daher prinzipiell auch in anderen Programmen verwendet werden.

Text, der in einem anderen Programm in einer Schreifschrift geschrieben wird, wird dort allerdings nicht korrekt verbunden. Stattdessen können Sie einen solchen Text in ECText^{PLUS} für Word schreiben, wo automatisch die Buchstaben korrekt miteinander verbunden werden. Anschließend wird dieser Text über die Zwischenablage in das andere Programm übernommen.

Rechenaufgaben

Mit wenigen Mausklicken können Sie mit Hilfe der mitgelieferten Schriften exakt und sauber ausgerichtete Rechenaufgaben erstellen.

Eine solche Rechenaufgabe kann zum Beispiel so aussehen:

$$\begin{array}{r} 1.649,29 \text{ DM} \\ + 9.390,84 \text{ DM} \\ \hline 11 \quad 111 \quad 1 \\ \hline \text{ DM} \\ \hline \hline \end{array}$$

Die pädagogischen Vorteile dieser exakten Darstellungsweise kennen Sie als erfahrene LehrerIn am besten.

Fragen und Antworten

Hier die Antworten auf einige der am meisten gestellten Fragen zu [ECText für Word](#):

- Welche Schriften sind im Lieferumfang enthalten?
Es sind die Schul-Schreibschriften* (LA, VA, SAS, A69, A95, CH1 bis 3), die EUROCOMP-Druckschriften ohne und mit Hilfelinien (nicht CH) sowie die Umrisschriften und viele Symbolschriften enthalten.
- Kann man auch Absätze erzeugen, die nur Lineatur(en) enthalten?
Ja, es ist sogar möglich, ganze Blätter zu erstellen, die nur Lineaturen enthalten.
- Mit welchen Versionen von Windows kann [ECText für Word](#) verwendet werden?
Zur Zeit ist [ECText für Word](#) für den Einsatz unter Microsoft® Windows 95 bis Windows 10 geeignet.
- Wieviel Speicherkapazität belegt [ECText für Word](#) auf meiner Platte?
Es werden ca. 6 MB benötigt.
- Welche Ansprüche stellt [ECText für Word](#) an meinen Computer?
[ECText für Word](#) läuft auf Ihrem Rechner, wenn Sie Microsoft® Word 97 für Windows bis Microsoft® Word 2010 für Windows dort einsetzen.
- Benötige ich einen besonderen Drucker, um ein gutes Ergebnis zu erhalten?
Prinzipiell ist jeder unter Windows ansteuerbare Drucker geeignet. Natürlich gilt auch hier: Je hochwertiger der Drucker, desto besser wird das Ergebnis sein.
- Benötige ich zusätzlich zu [ECText für Word](#) die EUROCOMP- Schulschriften?
Nein - Im Lieferumfang von [ECText für Word](#) sind alle benötigten Schriften bereits enthalten. Besitzer einer älteren Version der EUROCOMP-Schulschriften erhalten [ECText für Word](#) zum vergünstigten Preis.
- Welche Art von Dokumentation wird mit [ECText für Word](#) geliefert?
Zu [ECText für Word](#) gehört wie bei [ECText^{PLUS} für Word](#) eine kurze gedruckte Installierungsanleitung. Zusätzlich ist eine ausführliche Unterstützung durch eine kontext-abhängige Hilfe enthalten. Zum Einarbeiten werden Beispiele und Übungen zur Handhabung der einzelnen Funktionen mitgeliefert.
- Ist es möglich, Text und Lineatur fett zu drucken?
Ja, man kann Text das Schriftattribut fett zuordnen. Eine mit diesem Text verbundene Lineatur wird dann automatisch etwas fetter gedruckt.
- Bietet EUROCOMP Unterstützung bei Fragen?
Rufen Sie uns an oder senden Sie uns eine Email, wenn Sie Probleme haben. Wir helfen Ihnen weiter!

Lieferumfang

Wir liefern die Software auf Disketten aus. Darauf befindet sich [ECText für Word](#) selbst, alle Schulschriften, ein automatisch ablaufendes Installierungsprogramm, die Beispiel-Arbeitsblätter und eine ausführliche Kontext-abhängige Hilfe, die während der Arbeit Antwort zu allen Bedienungselementen und Funktionen von [ECText für Word](#) gibt.

Demo-Version

Zur Zeit gibt es keine Demo-Version von [ECText für Word](#) und [ECText^{PLUS} für Word](#).

Weitere Informationen

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website <https://Schulschriften.info>,

*Die im Lieferumfang enthaltenen Schriften können national unterschiedlich sein.

[EUROCOMP](#) behält sich vor, an seinen Produkten jederzeit ohne Ankündigung beliebige Änderungen vorzunehmen.